

① 請求年月日 令和  年  月  日② 請求先の遺言書保管所の名称  (地方)法務局 

## 申請書等の閲覧の請求書（遺言者用）

【請求人欄】※請求人の氏名、住所等を記入してください。

③ 請求人（遺言者）の氏名	姓	<input type="text" value="イゴン"/>											
	姓	<input type="text" value="遺言"/>											
	名	<input type="text" value="太郎"/>											
請求人（遺言者）の出生年月日	3	1:令和/2:平成/3:昭和/4:大正/5:明治		2	5	年	1	月	1	日			
請求人（遺言者）の住所	〒	<input type="text" value="350-1118"/>											
	都道府県 市区町村 大字丁目	<input type="text" value="埼玉県川越市豊田本1丁目"/>											
	番地	<input type="text" value="19番地8"/>											
請求人（遺言者）の本籍	都道府県	<input type="text" value="東京都"/>											
	市区町村	<input type="text" value="千代田区霞が関"/>											
	大字丁目	<input type="text" value="1丁目"/>											
番地	<input type="text" value="1番地"/>												
④ 請求人（遺言者）の国籍（国又は地域）	コード	<input type="text" value=""/>											
⑤ 請求人（遺言者）の電話番号	<input type="text" value="09000000000"/>												

## 申請書等の閲覧の請求書（遺言者用）の記入上の注意事項

この請求書は自動読取装置で機械処理しますので、拡大縮小せずに使用してください。

本請求書は、手書きで記載することも可能ですが、その場合は、読み取り誤りを防ぐため、所要事項の記載及び該当事項のチェックは明瞭に記入願います。

## ① 請求年月日

請求書を提出する日を右詰めで記入してください。数字が1桁の場合、0を記入する必要はありません（以下、年月日を記入する場合について同じです。）。

例えば、令和3年3月1日を請求日として記入する場合は、「令和03年03月01日」ではなく、「令和 3年 3月 1日」と記入してください。

## ② 請求先の遺言書保管所の名称

請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。保管申請書等及び撤回書等の閲覧の請求は、遺言書が保管されている遺言書保管所に対して行う必要がありますが、変更届出書等の閲覧の請求は、遺言者又は法定代理人が届出（全国のどの遺言書保管所にも届出を行うことができます。）をした遺言書保管所に対して行う必要があります。

## 【請求人欄】

## ③ 請求人（遺言者）の氏名、出生年月日、住所及び本籍

遺言者の氏名、出生年月日、住所（郵便番号を含みます。）及び本籍を住民票等の記載どおりに正確に記入してください。

外国人の場合は、請求書の記載は全て日本語によるものとして、ローマ字ではなく、カタカナ又は漢字で記入してください。また、本籍の記入は不要です。

## ④ 請求人（遺言者）の国籍（国又は地域）

外国人の場合は、国名コード表を参照し、該当する国名コードと国又は地域の名称を記入してください（日本人の場合は、記入不要です。）。

## ⑤ 請求人（遺言者）の電話番号

平日に連絡の取れる遺言者の電話番号を左詰めで記入してください（ハイフン（-）は不要です。）。

## ⑥ 請求書のページ数

請求書の当該ページ数及び総ページ数（「1/3」、「2/3」など）を記入してください。



7001

⑥ ページ数 1/3

【請求対象の申請書等欄】※閲覧を請求する申請書等に係る遺言書の保管番号等を記入してください。  
また、該当する□にはし印を記入してください。

⑦	遺言書保管所の名称	東京	(地方)法務局	支局・出張所																						
⑧	遺言書の保管番号	(注)遺言書の保管番号を記入してください(複数ある場合は全て記入してください。) 3通以上ある場合には、備考欄に記入してください。																								
	H	0	1	0	1	-	2	0	2	0	0	7	-							1	0	0	-			
	H					-								-												
⑨	請求対象の申請書等・ 届出書等・撤回書等の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 保管申請書等 <input type="checkbox"/> 変更届出書等 <input type="checkbox"/> 撤回書等																								
⑩	閲覧を請求する特別の事由	なりすましによって遺言書の保管の申請がされたおそれがあり、申請書等の原本を確認する必要があるため。																								
⑪	手数料の額	1700	円																							
	(注)手数料の額は、必要な件数分(1申請書等につき1,700円)の額を記入してください。																									
⑫	請求人(遺言者)の記名	遺言 太郎																								
⑬	備考欄																									

【請求対象の申請書等欄】

⑦遺言書保管所の名称

閲覧を請求する申請書等に係る遺言書が保管されている遺言書保管所の名称を記入してください。

⑧遺言書の保管番号

閲覧を請求する申請書等に係る遺言書の保管番号を全て記入してください。

⑨請求対象の申請書等、届出書等又は撤回書等の種別

閲覧を希望する保管申請書等、変更届出書等又は撤回書等を選択し、□にチェックしてください。

⑩閲覧を請求する特別の事由

閲覧を請求する特別の事由を申請書等ごとに具体的に記入してください。

⑪手数料の額

選択した申請書等の件数に応じた所定の額(1申請書等につき1,700円)を記入してください。

⑫請求人(遺言者)の記名

記名してください(押印は不要です。)

⑬備考欄

記入欄が不足する場合や参考として記入すべき事項がある場合に適宜記入してください。



7002

ページ数

2 /

## 手数料納付用紙

⑭ 東京 (地方) 法務局 支局・出張所 御中

⑮ (申請人・請求人の表示)

住所 埼玉県川越市豊田本1丁目19番地8

氏名又は名称 遺言太郎

(法定代理人の表示)

住所

氏名

(その他)

⑯ 納付金額 1700円

⑰ 年 月 日 担 当

⑰

印紙貼付欄

収入印紙は、割印をしないで、印紙貼付欄に貼り付けてください。

### ⑭ 遺言書保管所の名称

請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。

### ⑮ 請求人の表示

遺言者の住所及び氏名を記入してください。

### ⑯ 納付金額

選択した申請書等の件数に応じた所定の額（1申請書等につき1,700円）を記入してください。

### ⑰ 印紙貼付欄

必要な収入印紙を貼ってください。

なお、貼付した収入印紙には割印をしないでください。

### ⑱ 担当者使用欄

担当者が使用しますので、何も記入しないでください。